
JD Stål ApS

Refshalevej 169A-1432 København K.-Danmark
CVR nr.: 26706327
Tlf.: +4532958612 Mobil.: +4520202639 Mobil.: +4528103167



Sådan håndterer vi dine data

Behandling af persondata i forbindelse med din ansættelse hos JD Stål ApS:

Når du er ansat hos os, modtager og behandler vi en række personoplysninger om dig. Det betyder, at vi er dataansvarlige for de personoplysninger, vi behandler om dig.

I denne tekst kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig, når du er ansat hos os.

Dataansvarlig:

Vores **dataansvarlige** er **Morten Jensen**, E-mail: morten@jd-staal.dk, Tlf.nr. **20202639**. Hvis du har spørgsmål om de personoplysninger, vi behandler om dig, er det **Morten Jensen** du skal kontakte.

Oplysninger vi modtager ved din ansættelse:

Formålet med at indsamle personoplysninger om dig i rekrutteringsprocessen er at vurdere, om du er den rette kandidat til den stilling. Vi opbevarer disse oplysninger under din ansættelse for at dokumentere historikken i dit ansættelsesforhold.

Ved din ansættelse, beder vi om følgende oplysninger om dig:

- Navn, adresse, cpr.nr., tlf.nr., e-mail, bank og kontooplysninger
- Uddannelses- og kursusoplysninger, herunder relevante certifikater
- Oplysninger om kørekort til personbil
- Tøj- og skostørrelse
- Portrætbillede
- Evt. tidligere ansættelsesforhold.
- Kontaktoplysninger på en af dine pårørende
- Kontaktoplysninger på din læge

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, da der er tale om personoplysninger, som du selv har fremsendt eller oplyst over for os med henblik på at blive ansat.

Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver:

Hvis vi indhenter referencer fra en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere, gemmer vi oplysningerne, som vi har modtaget. Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel for at behandle oplysningerne. Vi indhenter aldrig oplysninger fra tidligere arbejdsgiver uden dit samtykke.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt hvor du trækker dit samtykke tilbage. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

Persondata:

I forbindelse med din ansættelse og det løbende ansættelsesforhold behandler vi en række oplysninger om dig, for at opfylde vores forpligtelser over for dig efter ansættelseskontrakten. Det gælder disse oplysninger:

- Navn, adresse, cpr.nr., tlf.nr., e-mailadresse, stillingsbetegnelse og kontooplysninger
- Uddannelsesoplysninger, herunder relevante certifikater og efteruddannelse
- Kontaktoplysninger til en af dine pårørende samt læge
- Registrering af arbejdstid
- Registrering af sygefravær, orlovsperioder og ferieafholdelse

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, da der er tale om personoplysninger, som det er nødvendigt at behandle for at opfylde ansættelseskontrakten over for dig.

I forbindelse med udbetaling af løn i det løbende ansættelsesforhold behandler vi oplysninger om dig, herunder dit CPR-nr., når vi videregiver oplysninger til SKAT til brug for skatteindeholdelse. Vi behandler disse oplysninger med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11 og databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (c), da denne behandling er nødvendig for at overholde vores forpligtelser ift. skattelovgivningen.

Oplysninger i forbindelse med sygefravær:

I forbindelse med sygefravær under din ansættelse kan det være relevant at indhente lægeerklæringer, herunder mulighedserklæringer i henhold til sygedagpengelovens § 36a, gennemføre sygesamtaler efter sygedagpengelovens § 7a eller modtage materiale fra din bopælskommune i forbindelse med en sygedagpengesag. I disse situationer kan det ske, at vi modtager og registrerer oplysninger om dig.

Vi behandler sådanne sygefraværsoplysninger med hjemmel i databeskyttelseslovens § 7, stk. 1 og § 12, da modtagelsen af oplysningerne er nødvendig for at klarlægge virksomhedens retsstilling i forhold til sygedagpengeloven og de ansættelsesretlige regler, herunder f.eks. Hovedaftalen mellem DA og LO, funktionærloven og forskelsbehandlingsloven.

Oplysninger om nærmeste pårørende:

Vi registrerer kontaktoplysningerne for de personer, som du har oplyst, er dine nærmeste pårørende.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f), som hjemmel for registreringen af oplysningerne, da vores registrering af nærmeste pårørende sikrer, at vi kan komme i kontakt med dem i tilfælde af ulykker, akut sygdom eller lignende på arbejdspladsen.

Påtaler, advarsler mv.:

Hvis vi under din ansættelse modtager klager over dig, eller hvis du modtager mundtlige eller skriftlige påtaler eller advarsler fra virksomheden, opbevarer vi oplysninger om dig.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f) som hjemmel for denne registrering, da disse personoplysninger dokumenterer historikken i dit ansættelsesforhold og kan have betydning for virksomhedens retlige stilling ved ansættelsesretlige reaktioner på et senere tidspunkt.

Brug af fotos:

Dit portrætfoto vil blive brugt på dit id-kort af hensyn til kundernes mulighed for at identificere dig ved kundebesøg. Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f) som hjemmel.

Vi vil gerne bruge dit portrætfoto på vores hjemmeside for at vores kunder og samarbejdspartnere kan identificere dig. Vi indhenter dit samtykke i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at anvende portrætfotos på hjemmesiden. Du kan altid trække dit samtykke tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, vil billedet blive slettet, og dette vil ikke få konsekvenser for dit ansættelsesforhold.

Nogle medarbejdere optræder på billeder i vores markedsføringsmateriale på vores hjemmeside. Hvis dette er relevant for dig, indhenter vi dit samtykke hertil i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at anvende sådanne billeder. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

Ved fratrædelse:

Hvis du fratræder din stilling ved JD Stål ApS, registrerer vi baggrunden for din fratrædelse.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f) som hjemmel for registreringen, da disse personoplysninger dels dokumenterer historikken i dit ansættelsesforhold, dels kan have betydning for virksomhedens retlige stilling ved efterfølgende ansættelsesretlige tvister.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger:

De oplysninger, som vi har registreret om dig i forbindelse med din ansættelse og under det løbende ansættelsesforhold, gemmer vi i din personalemappe i 5 år, efter din fratrædelse, medmindre det er nødvendigt, at oplysningerne opbevares i længere tid. Det kan f.eks. være tilfældet ved arbejdsskader eller ved retskrav.

Andre modtagere, der kan behandle dine personoplysninger:

I forbindelse med dit ansættelsesforhold videregiver eller overlader vi dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentligt myndigheder, herunder kommuner og SKAT, i forbindelse med udbetaling af løn, refusion af sygedagpenge mv.
 - Arbejdsskadestyrelsen i forbindelse med arbejdsrelaterede skader
 - Pensionselskab og sundhedsforsikringselskab
 - Lønbureau
 - Feriekonto
 - Uddannelse- og kursusudbydere – hvis det er relevant for dig
-

Opdateret 15. august 2023

Dine rettigheder:

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af rettighederne, skal du kontakte vores dataansvarlige: **Morten Jensen, E-mail: morten@jd-staal.dk, Tlf.nr. 20202639.**

Ret til at se oplysninger.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi opbevarer og behandler om dig.

Ret til berigtigelse.

Du har ret til at få rettet urigtige oplysninger om dig selv.

Ret til sletning.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til indsigelse.

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger.

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om di registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet.

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.
